

申込みから参加までの流れ

申し込みから参加までの流れは、下に示す通りです。

(発表会および懇親会の両方への参加申込みされた人は、それぞれについて下記の流れとなります。)

参加申込みフォームに必要事項を記入し、(事務局へ)送信する。

受信後、事務局から申込み者に「参加申込確認メール」が返信されます。

*「参加申込確認メール」には、次のことが記載されています。

(1) 申込みを受けたこと。

(2) 参加費「振込口座」

(3) 「マイページ」のURL

(マイページとは、申込み内容の確認、請求書、参加証等がダウンロードできる申込者個人のページです。)

(注意) 本メールは、参加証ではありません。

参加証は、参加費が確認された後にマイページからダウンロード可能となります。

参加費を指定の「振込口座」に振り込み下さい。

*請求書が必要な場合は、マイページからダウンロードし活用下さい。

*振込口座は申込み者毎に異なります。請求書に記載の口座に振り込み下さい。

入金確認後、事務局から申込者に「入金確認メール」が送信されます。

*入金の確認には、1週間程度かかることがあります。

*「入金確認メール」受信後、マイページにアクセスすると「参加証」「領収書」がダウンロードできます。

マイページから「参加証」をプリントアウトして下さい。

*参加証は、参加者毎に異なります。

*参加者全員分をプリントアウトし、各参加者に配布して下さい。

開催当日は、プリントアウトした「参加証」を各自持参し、受付で提示して下さい。