「受付番号」とは発表申し込み時に事務局から返信した「発表申込確認」メールに記載されている番号のことです。

（受付番号：0000）

氏名

**第24回研究集会原稿　チェックシート**

**原稿の提出にあたり、下記のチェック項目を確認（チェック欄に○を記入）の上、原稿とともに提出して下さい。**

原稿提出前のチェック項目（特にご留意頂きたい点）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | チェック　項目 | ﾁｪｯｸ欄 |
| 1 | 題目の前に受付番号（4桁）が付けられていますか？ |  |
| 2 | 著者数は6名以内になっていますか？ |  |
| 3 | 所属の表記は妥当ですか？ |  |
| 4 | 題目に特定の商標名(商品名,工法名など)が入っていませんか？ |  |
| 5 | 英文タイトルは和文タイトルに対応していますか？  英文著者名は和文著者名と一致していますか？ |  |
| 6 | 連絡先を明記していますか？ |  |
| 7 | 原稿枚数（2～6ページ）は守られていますか？ |  |
| 8 | 規定の書式で記載されていますか？  マージン、行数、文字数、ポイント、フォントは規定通りですか？ |  |
| 9 | 章立て（章の構成、見出しのタイトル等）は妥当ですか？  基本的な章構成は、「1.諸言、2.実験方法（解析方法、調査方法など）、3.結果、4.考察、5.まとめ」、最後に、章番号なしで「謝辞、参考文献」の順です。 |  |
| 10 | 原稿中の図や表は鮮明になっていますか？  図や表中の文字の大きさは妥当ですか？  図表番号の様式は統一されていますか？ |  |
| 11 | 引用箇所の表記方法は統一されていますか？ |  |
| 12 | 原稿の執筆内容に商業的宣伝やそれに関連する表現はありませんか？  商業的カタログそのままの表現を用いていませんか？ |  |
| 13 | 「国内初」、「初めて」といった表現を使用している場合、それは妥当ですか？ |  |
| 14 | PDF形式のファイル名は指定した名前（受理番号4桁、発表者氏名）で入力されていますか？ |  |
| 15 | 原稿の容量は1.5 MB以内となっていますか？ |  |
| 16 | 発表題目･執筆者・所属を下記にご記入ください。(※当欄に記載の題目、執筆者氏名がプログラムに記載されますが、所属名は略称にさせていただくことがあります) | |
| 発表題目：(※当欄に記載の題目と原稿の題名は一致していますか？) | |
| 執筆者氏名（所属）：(※執筆者数は**6名以内**とし、**口頭発表者**の前に○を付け、所属は株式会社、（株）等を**削除**して可能な限り短い名称でお願いします）  記載例：地盤太郎・廃棄物花子（土壌環境センター）・○水環境次郎（水環境大学）・地下水一郎（□□エンジ）・地圏岩男（産総研） | |

（注）チェックシートは講演集用原稿（PDF）と共にメールにて研究集会事務局に送信願います。